Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	**EJECUTIVO**	Orientar y ejecutar la política trazada por el proceso legislativo; tomar las decisiones, impartir las instrucciones para que los demás procesos bajo su cargo se cumplan. Coordinar y supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno del resultado de las diferentes acciones.		Cumplimiento del 90% de las metas de los planes operativos.
2	**LEGISLATIVO**	Orientar la gestión institucional a través de la formulación de políticas y la expedición de normas e instrumentos para poner en funcionamiento a la organización.		Cumplimiento del 90% de las metas de los planes operativos.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	**ADMINISTRATIVO / FINANCIERO**	Cumplir con lo estipulado en el Orgánico Funcional.		Cumplir con lo estipulado en el Orgánico Funcional.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	GADPR DE CURTINCAPAC
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ALEJANDRO XAVIER GONZALEZ TENESACA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jpcurtincapac@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	07 3083079