| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | |
| **Descripción de la unidad** | **Objetivo de la unidad** | **Indicador** | **Meta cuantificable** |
| **PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO** | | | |
| **EJECUTIVO** | Orientar y ejecutar la política trazada por el proceso legislativo; tomar las decisiones, impartir las instrucciones para que los demás procesos bajo su cargo se cumplan. Coordinar y supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno del resultado de las diferentes acciones. | | Cumplimiento del 90% de las metas de los planes operativos. |
| **LEGISLATIVO** | Orientar la gestión institucional a través de la formulación de políticas y la expedición de normas e instrumentos para poner en funcionamiento a la organización. | | Cumplimiento del 90% de las metas de los planes operativos. |
| **PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO** | | | |
| **ADMINISTRATIVO / FINANCIERO** | Cumplir con lo estipulado en el Orgánico Funcional. | | Cumplir con lo estipulado en el Orgánico Funcional. |
| **PROCESOS DESCONCENTRADOS** | | | |
| | | | |
| **NIVEL DE APOYO / ASESORÍA** | | | |
| **LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)** | | | |

| | |
|---|---|
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 30/06/2022 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):** | GADPR DE CURTINCAPAC |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):** | MARCO ALFREDO CASTILLO VALDIVIEZO |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | jpcurtincapac@hotmail.com |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | 07 3083079 |